

Zarządzenie Nr ZO/2/17/OK
z dnia 12.01.2017r.
Dyrektora Sądu Okręgowego
w Katowicach

§1

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18.12.1998r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (t.j. – Dz. U. z 2015r. poz. 1241 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.01.2008r. *w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (t.j. – Dz. U. z 2014r. poz. 400) ogłaszam

Konkurs o sygnaturze O. Kdr.110-1102-4/17
na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów w Sądzie Okręgowym w Katowicach

Ilość wolnych stanowisk: dwa

Zarządzam umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w gmachu Sądu Okręgowego w Katowicach, nadto w siedzibie Urzędu Pracy w Katowicach, Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Sądu Okręgowego w Katowicach, Gazecie Wyborczej.

Kandydat ubiegający się o pracę:

- 1) powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) powinien posiadać nieposzlakowaną opinię,
- 3) nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oraz nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) powinien posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) powinien posiadać wykształcenie wyższe co najmniej I stopnia,
- 6) powinien posiadać zdolności analityczne i umiejętność sprawnego oraz samodzielnego działania, odporność na stres,
- 7) powinien posiadać znajomość technik pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz umiejętnością obsługi komputera w środowisku Windows (Word, Excel),
- 8) powinien być samodzielny, rzetelny, kreatywny, komunikatywny, przejawiać inicjatywę w działaniu oraz zaangażowanie, powinien posiadać umiejętność samodzielnej i efektywnej organizacji pracy oraz efektywnej pracy w zespole, umiejętność pracy wielozadaniowej,
- 9) powinien posiadać odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i wysoki poziom kultury osobistej,
- 10) powinien posiadać świadectwo ukończenia stażu urzędniczego w sądzie lub w prokuraturze lub w toku konkursu wykazać się wiedzą wymaganą programem stażu urzędniczego,
- 11) powinien posiadać uprawnienia do prowadzenia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub instalacyjnej, oraz przynależać do Izby Inżynierów Budownictwa.

Dodatkowe atuty:

- 1) posiadanie uprawnień do kierowania i nadzorowania realizacji robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych, o których mowa w ustawie z dnia 23.07.2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. – Dz. U. z 2014r. poz. 1446 ze zm.),
- 2) wiedza i doświadczenie w zakresie organizacji i zarządzania projektami,
- 3) posiadania umiejętności wykonywania kosztorysów inwestorskich robót remontowo-budowlanych z wykorzystaniem dostępnych programów i publikatorów do kosztorysowania.

Główne obowiązki i czynności:

- 1) realizowanie zadań w zakresie inwestycji i remontów i ich nadzór,
- 2) planowanie budżetowe i rozliczanie finansowe zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 3) współpraca z uczestnikami procesów inwestycyjnych, remontowych (m.in. wykonawcami robót, projektantami itp.),
- 4) prowadzenie spraw, kontrola realizacji inwestycji i remontów,

[Handwritten signature]
12.01.2017

- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami w oddziale.

Oferty pracy wraz z załącznikami wymienionymi poniżej prosimy składać w terminie do dnia 09.02.2017r. do Sądu Okręgowego w Katowicach, ul. Francuska 38, Oddział Kadr pok. 0.052, (tel. 32/60-70-221), bądź drogą listową z zaznaczeniem sygnatury konkursu (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat powinien złożyć:

- 1) podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego oraz wskazaniem sygnatury konkursu **O.Kdr.110-1102-4/17**,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzeniu wobec kandydata postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. – Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Kandydat może dodatkowo przedłożyć:

- 1) dokumenty potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- 2) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w innym roku kalendarzowym niż rok, w którym ubiega się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty stanowiące podstawę korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy,
- 4) opinie o kandydacie, względnie rekomendacje/referencje.

Lista kandydatów – spełniających wymogi formalne – zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38 oraz na stronie internetowej: www.katowice.so.gov.pl

Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadomienia kandydata o miejscu, dacie i czasie kolejnych etapów konkursu.

§2

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Katowicach.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Katowicach

Ireneusz Białas

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. – Dz. U. z 2016r. poz. 922) informujemy, iż: Administratorem danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Francuskiej 38. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. – Dz. U. z 2016r. poz. 1666) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

12. 01. 2017