

**Zarządzenie Nr ZO/5/17/OK**  
z dnia .....26.-05-2017.....  
**Dyrektora Sądu Okręgowego**  
**w Katowicach**

**§1**

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18.12.1998r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (t.j. – Dz. U. z 2017r. poz. 246 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.01.2008r. *w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (t.j. – Dz. U. z 2014r. poz. 400) ogłaszam

**konkurs o sygnaturze O. Kdr. 110-1102-64/17**  
**na stanowisko specjalisty ds. finansowych w Sądzie Okręgowym w Katowicach.**

**Ilość wolnych stanowisk: jedno**

Zarządzam umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w gmachu Sądu Okręgowego w Katowicach, nadto w siedzibie Urzędu Pracy w Katowicach, Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Sądu Okręgowego w Katowicach.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku należeć będzie szczególności:**

- 1) sporządzanie analiz wykonania budżetu,
- 2) opracowywanie projektu planu finansowego,
- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi do różnych komórek organizacyjnych /instytucji zewnętrznych w zakresie finansów,
- 4) bieżące dekretowanie i księgowanie dokumentów, zgodnie z klasyfikacją budżetową z podziałem na paragrafy,
- 5) bieżąca kontrola formalna i rachunkowa dowodów księgowych,
- 6) przygotowywanie dokumentów finansowych do zapłaty,
- 7) terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych zgodnie z przepisami prawa, na podstawie prowadzonej ewidencji księgowej,
- 8) praca w systemach informatycznych wykorzystywanych w Oddziale Finansowym w szczególności w SAP/ ZSRK.

**Kandydat ubiegający się o pracę powinien:**

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) posiadać nieposzlakowaną opinię i posiadać wysoką kulturę osobistą,
- 3) nie być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadać wykształcenie co najmniej wyższe pierwszego stopnia (preferowane kierunki: finanse, rachunkowość, ekonomia),
- 5) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) legitymować się bardzo dobrą znajomością techniki pracy biurowej i obsługi komputera w tym Microsoft Office (Excel, Word),
- 7) posiadać zdolności analityczne i umiejętność sprawnego oraz samodzielnego działania,
- 8) być kreatywny i komunikatywny,
- 9) posiadać umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

**Dodatkowe atuty:**

- 1) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowiskach w pionie finansowym, w komórkach kontroli lub o podobnym charakterze,
- 2) udokumentowane, co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu pracy w komórkach finansowych sądu lub prokuratury albo na podobnym stanowisku w jednostce sfery budżetowej,
- 3) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
- 4) znajomość przepisów związanych z gospodarką finansową jednostek sektora finansów publicznych, w tym sądownictwa powszechnego,
- 5) znajomość obsługi systemu SAP,
- 6) umiejętność bezwzrokowego pisanania na komputerze.

**Oferty pracy wraz z załącznikami wymienionymi poniżej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko specjalisty ds. finansowych w Sądzie Okręgowym w Katowicach” z zaznaczeniem sygnatury konkursu Nr O.Kdr. 110-1102-64/17 do dnia 16.06.2017r. do Sądu Okręgowego w Katowicach, ul. Francuska 38, bądź drogą listową (decyduje data stempla pocztowego). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Kandydat powinien złożyć:**

- 1) podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego oraz wskazaniem sygnatury konkursu **O.Kdr.110-1102-64/17**,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzeniu wobec kandydata postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. – Dz. U. z 2016r. poz. 922).

**Kandydat może dodatkowo przedłożyć:**

- 1) dokumenty potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- 2) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w innym roku kalendarzowym niż rok, w którym ubiega się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty stanowiące podstawę korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy,
- 4) opinie o kandydacie, względnie rekomendacje/referencje.

Lista kandydatów – spełniających wymogi formalne – zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38 oraz na stronie internetowej: [www.katowice.so.gov.pl](http://www.katowice.so.gov.pl) w zakładce *Oferty pracy*.

**Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadomienia kandydata o miejscu i terminie kolejnych etapów konkursu.**

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do praktycznego sprawdzianu umiejętności bądź nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu mogą odebrać złożone dokumenty w Sądzie Okręgowym w Katowicach przy ul. Francuskiej 38 – pokój nr 0.052 w terminie dwóch tygodni od ukazania się

komunikatu na stronie internetowej. Po upływie powyższego terminu podania wraz z załączonymi dokumentami zostaną komisyjnie zniszczone.

## § 2

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Katowicach.

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Katowicach

Ireneusz Białas

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. – Dz. U. z 2016r. poz. 922) informujemy, iż: Administratorem danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Francuskiej 38. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. – Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Główny Księgowy  
Sądu Okręgowego

.....  
*Imię i nazwisko*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie jestem karana/-y za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....  
*data i podpis*

---

.....  
*Imię i nazwisko*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....  
*data i podpis*

---

.....  
*Imię i nazwisko*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
*data i podpis*

---

.....  
*Imię i nazwisko*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. – Dz. U. z 2016r. poz. 922).

.....  
*data i podpis*