

# KOMUNIKAT

## DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W KATOWICACH

### o planowanym obsadzeniu stanowiska kierowcy w Oddziale Gospodarczym Sądu Okręgowego w Katowicach

**Stanowisko – kierowca** – w pełnym wymiarze czasu pracy

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku należeć będzie w szczególności:**

- prowadzenie pojazdów służbowych będących na stanie Sądu Okręgowego w Katowicach,
- przewożenie i dostarczanie akt sądowych i innych przesyłek, przewożenie osób – wg potrzeb zleczanych przez bezpośredniego przełożonego/ osobę wyznaczoną lub kierownictwo jednostki,
- pomoc przy załadunku i rozładunku poczty, akt sądowych i innych przesyłek – współpraca z pracownikami sądu,
- dbanie o właściwy stan techniczny powierzonych samochodów służbowych (obsługa, utrzymanie w czystości).

**Kandydat ubiegający się o pracę powinien:**

- posiadać ważne prawo jazdy kat. B,
- znać przepisy ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oraz nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadać wykształcenie średnie,
- wykazać się komunikatywnością, umiejętnością pracy w sytuacjach stresowych, kulturą osobistą, dyspozycyjnością, dobrą znajomością topograficzną w szczególności miasta Katowice i Górnego Śląska,
- posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**Dodatkowe atuty:**

- powinien być odpowiedzialny i konsekwentny w działaniu,
- powinien wykazywać się znajomością ogólnych przepisów dotyczących organizacji i działania sądownictwa (praktyka w resorcie sprawiedliwości będzie dodatkowym atutem),
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- ważne badania psychotechniczne będą dodatkowym atutem.

**Kandydat powinien złożyć:**

- 1) podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego oraz wskazaniem sygnatury konkursu **O.Kdr.110-1102-135/17**,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 3) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje w tym kserokopie poświadczającego posiadane uprawnienia do kierowania pojazdami,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzeniu wobec kandydata postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. – Dz. U. z 2016r. poz. 922).

**Kandydat może dodatkowo przedłożyć:**

- 1) dokumenty potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- 2) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w innym roku kalendarzowym niż rok, w którym ubiega się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty stanowiące podstawę korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy,
- 4) opinie o kandydacie, względnie rekomendacje/referencje.

Oferty prosimy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko kierowcy w Sądzie Okręgowym w Katowicach sygn. O.Kdr. 110-1102-135/17” **w terminie do dnia 10 listopada 2017r.** do Sądu Okręgowego w Katowicach, ul. Francuska 38 (Oddział Kadr) albo osobiście albo drogą listową (decyduje data wpływu zgłoszenia) bądź drogą e-mailową na adres: [oddzial.kadr@katowice.so.gov.pl](mailto:oddzial.kadr@katowice.so.gov.pl)

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Zastrzega się prawo niewyłonienia kandydata.

Oferty odrzucone będzie można odebrać w Oddziale Kadr, pokój 0.052 w ciągu dwóch miesięcy od rozstrzygnięcia naboru. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika Oddziału Kadr tel. 32/ 60-70-219.

**D Y R E K T O R**  
Sądu Okręgowego w Katowicach

Ireneusz Białas

*/na oryginale właściwy podpis/*